

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ И РЕАБИЛИТАЦИИ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ  
«ДОМ ДЕТЕЙ»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
(ГКУ ЦСПР «Дом Детей»)

## ПРИКАЗ

от «09» 03 2021 г.

№ 101

**Об утверждении Плана  
противодействия коррупции в  
ГКУ ЦСПР «Дом Детей» на 2021-  
2023 г.**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 3 апреля 2010 г. № 460, а также на основании приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26.02.2021 г. № 198к «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2021-2023 годы»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в ГКУ ЦСПР «Дом Детей» на 2021-2023 годы (далее – План противодействия коррупции) (**Приложение к приказу**).
2. Заместителям директора по направлениям (**Гулик В.В., Купцов И.С., Матей С.А., Панова Н.Ю.**), главному бухгалтеру (**Елисеева Н.А.**), начальникам отделов и руководителям структурных подразделений (**Белов А.И., Калинина С.И., Кочеткова Т.В., Кочеткова З.А., Попов А.С., Сенюшкин С.Э.**) обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включенных в План противодействия коррупции.
3. Контроль выполнения Плана противодействия коррупции возложить на заместителя директора по общим вопросам **Купцова И.С.**

Директор

**Е.Е. Цветкова**

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в ГКУ ЦСПР «Дом Детей»» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**  
**на 2021-2023 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b>			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и правовых актов города Москвы, относящихся к компетенции Учреждения.	Заместители директора и начальники отделов.	Постоянно
1.2	Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Заместители директора.	Ежемесячно
1.3	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок.	Заместители директора и начальники отделов.	Постоянно
1.4	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции, а также на предупреждение нарушений законодательства.	Заместители директора и начальники отделов.	Постоянно
1.5	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях уточнения реестра должностей сотрудников, несущих коррупционные риски.	Заместители директора и начальники отделов.	Постоянно
1.6	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Заместители директора и начальники отделов.	Ежеквартально
1.7	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием средств бюджета города Москвы	Главный бухгалтер.	Постоянно
1.8	Совершенствование функционирования раздела на сайте в сети Интернет Учреждения с целью получения сигналов о коррупции.	Заместители директора и начальники отделов.	Постоянно
1.9	Организация размещения на сайте Учреждения проектов нормативных правовых актов Правительства Москвы для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Заместители директора и начальники отделов.	Постоянно
1.10	Разработка плана противодействия коррупции в Учреждении, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий	Заместители директора.	1 октября 2023 г.
<b>2. Противодействие коррупции при поступлении на работу в Учреждение и антикоррупционное просвещение</b>			
2.1	Проверка сведений, представляемый гражданами, при поступлении на работу в Учреждение на предмет отсутствия ограничений.	Заместители директора и начальники отделов.	По мере необходимости



2.2	Формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционному поведению	Заместители директора и начальники отделов.	Постоянно
2.3	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	Заместители директора и начальники отделов.	Постоянно
2.4	Направление сотрудников Учреждения на обучение в области противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации.	Заместители директора и начальники отделов.	В соответствии с планом обучения
2.5	Расширение форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах Учреждения, ведение антикоррупционной пропаганды и т.д.).	Заместители директора и начальники отделов.	Постоянно
<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок</b>			
3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.	Заместители директора и начальники отделов.	Постоянно
3.2	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	Заместители директора и начальники отделов.	Постоянно
3.3	Оптимизация системы организации Учреждением претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Заместители директора и начальники отделов.	Постоянно